Licenciado Maximiliano Antonio Araujo y Araujo Viceministro de Cultura Su Despacho

Estimado Viceministro Araujo:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 51-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.32-2017 correspondiente al mes de Julio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie. B No. 67

Trabajos Realizados

- Apoyo en soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones realizadas por el Despacho Superior.
- Takalik Abaj (7)
- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
- Asistencia a Oficinas del Despacho Superior (5)
- Asistencia a Oficinas de Asesoría del Despacho Superior (10)
- Asistencia a Oficinas Administración General (4)
- Asistencia a Oficinas Asesoría del Vicedespacho de Cultura (4)
- Asistencia a Oficinas Unidad de Administración Financiera –UDAF- (9)
- Asistencia a Oficinas Dirección Cooperación Internacional (3)
- Asistencia a Oficinas Unida Auditoria Interna (8)
- Asistencia a Oficinas Dirección de Planificación y modernización Institucional (4)
- Asistencia a oficinas nuevas Archivo bodega zona 18 (1)
- Movimiento y Restructuración de Cableado de Red en las siguientes oficinas, Administración del Palacio Nacional de la Cultura (2)

Trabajos Realizados

- Asistencia a Oficinas de Dirección de Recursos Humanos (5)
- Asistencia a Oficinas Cuenta Satélite (1)
- Asistencia a Oficinas Administración del Palacio Nacional (6)

Resultados de las trabajos realizados

- 1 Equipo instalado (21)
- 2 Equipo revisado (36)
- 3 Impresoras instaladas en red (8)
- 4 Asistencias de Hardware (49)
- 5 Asistencias de Software (14)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Sistemas Informáticos sterio de Cultura y Deportes

Mario Rolando \$oto Rodríguez